

Prot. N. 1888 Lucca, 19.12.2025

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di lavoro a tempo parziale 20 (venti) ore settimanali e indeterminato per n. 2 posti Area degli Assistenti - Posizione Economica ex B1 Del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) - Profilo Professionale Addetto alla Segreteria, presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Lucca

IL COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E DEI GEOMETRI LAUREATI DI LUCCA con sede in Lucca, Via delle Tagliate III Trav. I n. 78, Codice Fiscale: 80005540465 (Tel. 0583469526 – Fax 0583495658 -E-mail: info@geometrilucca.it Pec: collegio.lucca@geopec.it Sito internet: www.collegio.geometrilucca.it)

VISTI

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive integrazioni e modificazioni, e in particolare gli artt. 30, 34 bis, 35 e 70 comma 13, che dispone l’applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. 487/1994 per le parti non incompatibili con quanto previsto dall’art. 35 D.lgs. 165/2001;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale) e ss.mm.ii;
- La L. 23 agosto 1988 n. 370 sull’esenzione dell’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- l’art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, il quale prevede che “A decorrere dal 1° gennaio 2000 i bandi di concorso per l’accesso alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, prevedono l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il R.D. 11 febbraio 1929, n. 274 “Regolamento per la professione di geometra”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici);
- la delibera del Consiglio del Collegio del 15 febbraio 2024 seduta n. 55 prot. 001/339 del 16.2.2024 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 ove

è prevista l'assunzione di due unità a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, da inquadrare nell'Area Assistenti ex B1 - del CCNL Enti Pubblici non Economici;

CONSIDERATO

che il Collegio, al fine di soddisfare le competenze specifiche richieste per la natura delle prestazioni lavorative che dovranno svolgere i dipendenti, intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56 e rinnovata anche per il 2025 in sede di conversione del D.L. n. 202/2024, così da avviare la procedura concorsuale per valutare nel concreto le competenze e le capacità dei candidati;

VISTA ALTRESI'

la deliberazione del Collegio del 06 Novembre 2025 con cui l'ente ha confermato la volontà di attivare la procedura selettiva pubblica per la copertura di due unità a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 - del CCNL Enti Pubblici non Economici, approvando il testo del presente bando di concorso;

DECRETA

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per la copertura mediante selezione, per titoli ed esami, di N. 2 Unità di Personale - Area degli Assistenti - Posizione Economica B1 Del C.C.N.L. Comparto Enti Pubblici non Economici - A tempo Indeterminato e Part-Time 20 (Venti) ore settimanali Profilo Professionale Addetto alla Segreteria, presso la sede del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Lucca in Lucca, via delle Tagliate III trav. I n. 78.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici), relativamente alla categoria B, posizione economica B1. Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DI RIFERIMENTO

Nell'ambito del profilo professionale richiesto, ferme restando le attribuzioni previste nel contratto del comparto Enti pubblici non economici, la posizione lavorativa di Operatore di Amministrazione è caratterizzata in prospettiva dalle seguenti mansioni specifiche:

- 1) attività contabili relative agli Enti Pubblici non Economici ed agli Enti Previdenziali con personalità giuridica di diritto privato;
- 2) gestione attività formativa obbligatoria per gli iscritti all'Albo;
- 3) gestione archivi cartacei e telematici;
- 4) attività amministrativa di segreteria, tenuta Albo iscritti e praticanti e di front-office;
- 5) gestione di strumentazioni informatica e tecnologica.
- 6) protocollazione degli atti e la gestione delle comunicazioni (sia in entrata, sia in uscita);
- 7) attività di tesoreria compresa la tenuta della contabilità e le fasi di gestione delle entrate e delle spese (incasso quote di iscrizione, pagamenti, ecc...);
- 8) organizzazione dei calendari delle attività (commissioni, consigli, incontri, ecc...);

- 9) gestione e il mantenimento in efficienza dei servizi utilizzati (mail, sito, pec, firme digitali, ecc...);
- 10) collaborazione alla gestione del sito internet, dei canali social, degli eventi in streaming, ecc...;
- 11) supporto alle attività svolte dal Collegio (eventi formativi, corsi, convegni, conferenze stampa, newsletter, consigli direttivi e di disciplina, commissioni, gestione albo, adempimenti in materia di anticorruzione e privacy, concessione patrocinii, ecc...);
- 12) supporto al Presidente, al Segretario, al Tesoriere e a tutti i consiglieri in genere, nello svolgimento delle funzioni istituzionali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- c) godimento diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego; tale requisito potrà essere accertato prima dell'assunzione all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette;
- e) essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università. Il diploma dovrà essere allegato alla domanda, oppure dovranno essere precisati in apposita autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora si sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto in base ad accordi internazionali, dovranno essere precisati gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza.
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso.
- j) Non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- k) possesso della patente di guida di categoria B.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, in applicazione del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica italiana;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Lucca potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il Collegio si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene comunque con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

4.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Lucca www.geometrilucca.it e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando. Ai fini del computo del termine di scadenza, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it., previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS e compilazione del curriculum vitae e del modulo di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

L'ente garantisce chiarimenti di base in ordine alla procedura informatica tramite la mail info@geometrilucca.it.

4.2 CONTENUTO DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e indicati all'art. 3 del presente bando;
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- di autorizzare il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Lucca, letta l'informativa pubblicata sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 679/2016;
- l'aspirante candidato è tenuto inoltre ad indicare con precisione l'eventuale godimento di periodi di aspettativa, nei quali non viene maturata anzianità di servizio;
- eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalle vigenti leggi con particolare riferimento all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro

per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- eventuali titoli valutabili come da bando;
- l'indirizzo PEC personale del candidato e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

L'Ente si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., in caso di posizionamento ex aequo nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso. Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di assunzione.

Non potranno essere prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotti oltre il termine di scadenza del bando.

ART. 5 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato dal presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato. I candidati non esclusi sono comunque ammessi al concorso con riserva.

Il Responsabile del Procedimento nominato nella delibera di indizione della procedura di assunzione, può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al

concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, sul sito internet istituzionale del Collegio nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dal Consiglio Direttivo del Collegio, o dalla Commissione d'esame, in qualsiasi momento della procedura concorsuale e comunque solo nei confronti dei candidati risultati idonei alla prova scritta. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Lucca, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e sulla base delle competenze personali dei Commissari che verranno nominati, e sarà composta da 3 membri effettivi esterni all'Ente e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, e con uno psicologo del lavoro, iscritto all'albo professionale dell'Ordine degli Psicologi, esperto in tecniche di valutazione attitudinale e di selezione delle risorse umane.

La Commissione esaminatrice:

- a) alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nel verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuibili alle singole prove;
- b) immediatamente prima di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

ART. 8 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica e sul sito internet istituzionale del Collegio, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

L'arrivo nella sede della prova preselettiva e delle prove scritte e orali dopo l'inizio delle stesse comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova orale il candidato in ritardo.

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 30, il Collegio si riserva di dare corso a una preselezione.

La prova preselettiva consisterà in trenta quesiti a risposta multipla chiusa, vertenti sulle materie d'esame, nonché in eventuali quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico – deduttiva, di ragionamento logico – matematico e di carattere critico – verbale.

La prova preselettiva si svolge nelle sedi individuate dal Collegio.

La valutazione della prova preselettiva è effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta, zero punti alle risposte non date o errate. Il punteggio della prova preselettiva è restituito al termine della stessa.

Verranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, in ordine decrescente di punteggio, si collocheranno nelle prime 30 posizioni e che avranno raggiunto la votazione minima di 18/30. Verranno altresì ammessi alle prove d'esame i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al trentesimo posto.

Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Per l'espletamento della preselezione, il Collegio può avvalersi di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale; la prova preselettiva può svolgersi con l'ausilio di sistemi informatici messi a disposizione dei candidati.

I candidati, per essere ammessi alla prova, dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione. La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento della preselezione, nel giorno e nell'ora che verranno indicati, comporta l'esclusione dal concorso per rinuncia degli stessi.

La notizia dello svolgimento della preselezione sarà data esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Collegio nonché sul portale "InPa"; l'avviso sarà pubblicato almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova preselettiva e conterrà le informazioni sul giorno, l'ora e il luogo di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di questi ultimi.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dell'istanza e della documentazione indicata e/o allegata.

La Commissione, alla prima riunione, dovrà elaborare i criteri di valutazione dei candidati.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a sessanta (60) punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli posseduti.
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova scritta.
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Per quanto riguarda i titoli, la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per diploma di laurea triennale.
- Fino a un massimo di 3 punti per la Laurea Magistrale da graduare in relazione al voto di laurea e alla pertinenza con l'oggetto dell'impiego;
- 1 punto, e fino ad un massimo di 3, per master, corsi di formazione di durata annuale, diplomi di specializzazione, abilitazioni professionali;
- 0,5 punto, e fino a un massimo di 5 punti, per ogni anno o frazione di anno di comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato o stage, analoga a quella oggetto del presente bando presso Collegi dei Geometri e Geometri Laureati provinciali;
- 0,5 punto, fino a massimo 3 punti, per ogni anno o frazione di anno di comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso ordini o collegi professionali nazionali o territoriali diversi da quelli di cui al punto precedente.
- 0,5 punto, fino ad un massimo di 3, per ogni anno o frazione di anno di comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso enti pubblici.
- 0,5 punto, fino a un massimo di 2, per esperienze lavorative svolte presso aziende, studi professionali e altri datori di lavoro nel settore privato, svolgendo mansioni di segreteria, ragioneria e altre attività analoghe a quelle richieste dal presente bando, sotto forma di rapporto di lavoro dipendente, parasubordinato e libero-professionale.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale volte ad accertare le conoscenze di base e le conoscenze specifiche della posizione di lavoro richiesta con la procedura concorsuale, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta, della durata di un'ora consiste nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di casi pratici nelle materie indicate al successivo art. 12 e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o a scelta multipla o a risposta aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici con riferimento alle materie d'esame.

Alla prova scritta è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti e saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 12 punti.

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale verterà sul programma d'esame dettagliato all'articolo 12 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande dirette ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti, nonché le capacità comportamentali incluse quelle relazionali.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
- chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

Al termine di ciascuna prova, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

La valutazione delle prove verrà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il Collegio assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare richiesta al Collegio, all'indirizzo pec istituzionale, entro i cinque giorni precedenti allo svolgimento della prova prevista. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione medica.

La prova orale verterà su tutte o alcune delle materie indicate nel presente bando, nonché sulle ulteriori seguenti materie:

- Accertamento delle conoscenze informatiche;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non siano di nazionalità italiana).

La Commissione stabilirà, a suo insindacabile giudizio, se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova orale, o attraverso la verifica dei titoli. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

Nel corso della prova orale, la Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, orientamento all'obiettivo e autocontrollo del candidato, di cui terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La sede e le date della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Collegio e sul portale unico di reclutamento inPA almeno 20 giorni prima. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 12/20.

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio inerente ai titoli unitamente ai voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 12 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento degli Ordini professionali, con particolare riferimento all'ordinamento professionale dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati, comprese nozioni di deontologia, disciplina della formazione dell'iscritto all'Albo, disciplina del praticantato, ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione, procedimenti disciplinari, iscrizioni e cancellazioni all'Albo;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Tecniche e metodi di formazione dei bilanci degli enti pubblici non economici;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990, D.Lgs n. 33/2013, D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
- Legislazione in materia di prevenzione della corruzione (D.lgs. 39/2013);
- Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e Reg. UE 679/2016);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Nozioni fondamentali di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali (D.P.R. n. 445/2000), di notificazione degli atti, di procedure connesse alla gestione del deposito di atti, di gestione dell'Albo on line;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze professionali riferite all'utilizzo di personal computer e altri terminali, apparecchiature accessorie (periferiche quali scanner, stampanti, videocamere, dispositivi fotografici e video);
- conoscenza e uso dei comuni software (pacchetto office, programmi di videoregistrazione, ecc...), posta elettronica, pec, navigazione su internet, ecc...;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Si specifica che le disposizioni normative sopra citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non

esaustivo, potendo la Commissione fare riferimento anche alla normativa degli ambiti specialistici connessi a quelli indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Saranno altresì accertate le competenze trasversali (cd soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving, la motivazione al ruolo.

ART. 13 – GRADUATORIA

Al termine della valutazione delle prove scritte e delle prove orali e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato nella votazione complessiva, di cui agli articoli 10 e 11 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Lucca che, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale, formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Segretario e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Collegio nella sezione Trasparenza- Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 2. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione della stessa nel sito web del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Lucca, ovvero dalla eventuale notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

Il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Lucca si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative del Collegio, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora il Collegio decida di revocare, sospendere o non dare corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura concorsuale, o infine di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito e dei relativi atti concorsuali.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con i vincitori si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto delle Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

I concorrenti dichiarati vincitori, risultati in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, saranno immessi in servizio con assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Lucca, e inquadrati con contratto di lavoro a tempo parziale (20 ore) e indeterminato nell'Area funzionale B, posizione economica B1, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

Prima della stipula del contratto di lavoro, i vincitori del concorso saranno invitati dal Collegio, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa in servizio alla data stabilita dal Collegio, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa, comportando la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto, i vincitori dovranno avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dal Collegio.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001, i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale, dovranno permanere presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Lucca per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 15 – PARITA' DI GENERE

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2024, non risultano lavoratori dipendenti assunti nell'Area degli Assistenti (n. 0 dipendenti). Conseguentemente, non essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ART. 16 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio di Segreteria del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Lucca. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Lucca, con sede in Lucca, Via delle Tagliate III Trav. I n. 78, Codice Fiscale: 80005540465 (Tel. 0583469526 – Fax 0583495658 -E-mail: info@geometrilucca.it Pec: collegio.lucca@geopec.it Sito internet: www.collegio.geometrilucca.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la società **Compliance Legale Servizi S.r.l.**

P.IVA 04598700401

Via S. Allende 99, 47841 Cattolica (RN) - Telefono 05411570480

E-mail info@compliancelegaleservizi.com

PEC compliancelegaleservizisrl@pec.it

Il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica è Responsabile esterno del trattamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 487/94.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande è il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Lucca, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della Legge n. 241/1990.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è il Consigliere Segretario Geom. Sara Lencioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Il Presidente

Geom. Diego Ragghianti

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROV. DI LUCCA". In the center of the stamp, there is a stylized logo featuring a figure holding a staff or scepter. To the right of the stamp, there is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Diego Ragghianti".